

Dependencia responsable: SUBDIRECCION DEL RECURSO SUELO

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 30-04-2026 Hora de inicio 10:30 AM Hora de finalización 11:15 AM

OBJETO DE LA REUNIÓN

Seguimiento plan de trabajo y depuración de forest de LAURA MILENA ALVAREZ

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de temas a resolver
2. Plan de depuración de forest

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 30 de abril se realiza reunión virtual con el fin de realizar seguimiento a plan de trabajo, despejar dudas y revisar temas a resolver relacionados con la asignación a la profesional Laura Milena Álvarez:

- Se reviso casos de obras a evaluar.
- Se revisaron los 7 procesos con los que cuenta en la bandeja de forest: de los cuales 1 se creó de más por fallas en el sistema forest el cual se usara en un requerimiento de visita o se solicitara finalizar, 3 serán atendidos antes del 8 de mayo, los cuales se encuentran en revisión de certificados cargados en el aplicativo, 1 se encuentra a la espera de que salga el concepto técnico por no cumplimiento de metas para poder generar el oficio al tercero y 2 son derechos de petición del plan de trabajo de mayo.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

CARMEN ANDREA UPEGUI VELEZ (Presentando y anotando)

Autoguardado PROCESOS POR REALIZAR SD... Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

SEMANA 1: SALE EL 30 DE ABRIL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
10			TO Y ALCANTA	A V4	SALIDA									LA ESPERA DE LINEAMIENTOS PARA RESPUESTA			
11	6936077		LAURA MILENA ALVAREZ	CORRESPONDENCIA A V4	CLASIFICACIÓN	*****	*****	*****	*****	Mar 17, 2026, 1:49 PM	44	VENCIDO	SE DEBE FINALIZAR SE CREA POR ERROR DE FOREST				
12	6939333	2025ER79 969	AMARILLO S.A.S	CORRESPONDENCIA A V4	ELABORACIÓN DE SALIDA	*****	*****	*****	*****	Apr 29, 2026, 3:05 PM	381	NORMAL	SEMANA 2: SALE ANTES DEL 8 DE MAYO				
13	6967052	2026ER79 583	ANONIMO	PROCESO DE QUEJAS Y/O RECLAMOS V4.0	Asignación solicitud	*****	*****	*****	*****	Apr 21, 2026, 4:12 PM	10	VENCIDO	PLAN DE TRABAJO MAYO				
14	6973030	2026ER84 896	HABITUS CONSTRUCCIONES SAS	PROCESO DE QUEJAS Y/O RECLAMOS V4.0	Asignación solicitud	*****	*****	*****	*****	Apr 29, 2026, 5:22 PM	3	NORMAL	PLAN DE TRABAJO MAYO				
15											TOTAL	7					

Report

11:05 | SEGUIMIENTO A PLAN DE TRABAJO

18°C Mayorm. nublado

16°C Mayorm. nublado

11:05 a.m. 30/04/2026

CARMEN ANDREA UPEGUI VELEZ

LAURA MILENA ALVAREZ RAMIREZ

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: (nombre de quien elaboró el acta)
Revisó: (nombre de quien revisó el acta)
Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)




CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Rodríguez

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

				Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024				
  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Acta de reunión y relación de asistencia Código: PE03-PR05-F3 Versión: 4						
FECHA: 30-04-2026		HORA DE INICIO: 10:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:15 am				
LUGAR: VIRTUAL		TEMA: SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO		RESPONSABLE: DIEGO ALEJANDRO PADILLA				
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
CARMEN ANDREA UPEGUI	CC. 41944311	SDA/SRS		X		Carmen.uegui@ambientebogota.gov.co	3006089881	Carmen A Upegui
LAURA MILENA ALVAREZ	CC. 1060647895	SDA/SRS		X		Laura.alvarez@ambientebogota.gov.co	3132599403	Laura Alvarez

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.